



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета Фонда

Душкевич В.П.

от «03» февраля 2020 г.

(Протокол Совета Фонда №2 от 03.02.2020г.)

Положение

**о специализированном структурном образовательном подразделении
Благотворительного фонда поддержки детей-инвалидов и детей с
ограниченными возможностями здоровья
Республики Саха (Якутия) «Харысхал» («Милосердие»)
«Учебный центр Харысхал»**

г. Якутск 2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о специализированном структурном образовательном подразделении Благотворительного фонда поддержки детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья Республики Саха (Якутия) «Харысхал» («Милосердие») «Учебный центр Харысхал» (далее – Учебный центр) разработано на основании с Устава Благотворительного фонда поддержки детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья Республики Саха (Якутия) «Харысхал» («Милосердие») и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее положение определяет основные цели, задачи, функции организации и осуществления образовательной деятельности Учебного центра.

1.3. «Учебный центр» является специализированным структурным образовательным подразделением и не является обособленным структурным подразделением (филиалом, представительством) Благотворительного фонда поддержки детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья Республики Саха (Якутия) «Харысхал» («Милосердие») (далее – Фонд).

1.4. Учебный центр создается и ликвидируется решением Совета Фонда.

1.5. Учебный центр находится в административном и функциональном подчинении у Директора Фонда.

1.6. Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет Директор Фонда.

1.7. Сотрудники Учебного центра находятся в подчинении у директора Фонда и действуют на основании должностных инструкций и настоящего Положения.

1.8. Структура Учебного центра утверждается Советом Фонда.

1.8.1. В состав Учебного центра входят:

- Методист;

- Преподаватели;

1.8.2. Методист и преподаватели оказывают услуги по договору оказания возмездных услуг.

1.8.3. Обязанности между работниками Учебного центра распределяются директором Фонда и конкретизируются в должностных инструкциях.

1.9. Работа Учебного центра организуется на основе реализации дополнительных образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации;

- проведения курсов, семинаров, тренингов и других форм организации обучения.

1.10. В своей деятельности Учебный центр руководствуется:

- законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом и нормативными документами Фонда;

- приказами (распоряжениями) Директора Фонда;

- решениями Совета Фонда;

- Настоящим положением о специализированном структурном образовательном подразделении Фонда «Учебный центр Харысхал» (далее – Положение).

1.11. Учебный центр не имеет обособленного лицевого счета и печати.

1.12. Учебный центр не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом Фонда.

1.13. Договоры на оказание платных образовательных услуг с юридическими и физическими лицами (не зависимо от форм собственности), заключаются от имени Фонда, подписываются директором и закрепляются печатью Фонда.

1.14. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями Учебного центра являются:

- содействие во всестороннем удовлетворении образовательных и иных запросов населения;
- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Основные задачи:

- осуществление качественного обучения в рамках реализуемых образовательных программ;
- повышение квалификации специалистов социальной и образовательной сфер, работающих с родителями и детьми с инвалидностью и детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание консультационных услуг в рамках реализуемых образовательных программ;
- совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Учебный центр осуществляет свою деятельность на принципах приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде.

2.4. Образовательная деятельность является дополнительным видом деятельности Фонда, которую Фонд осуществляет в установленном порядке по образовательным услугам на договорной основе - курсам повышения квалификации для специалистов и руководителей, осуществляющих деятельность в образовательных, социальных сферах.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и

практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

2.5. Учебный центр осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- консультационная деятельность;
- организация и проведение межрегиональных, региональных и местных научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, тренингов и т.п.

3. ФУНКЦИИ РАБОТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

В соответствии с задачами Учебный центр выполняет следующие функции:

3.1. Создание условий для качественной организации профессионального обучения: реализации программ повышения квалификации, реализации программ проведения курсов, семинаров, тренингов и других форм организации обучения.

3.2. Соблюдение законодательства РФ, Трудового кодекса РФ в вопросах, входящих в компетенцию Учебного центра.

3.3. Содержание в надлежащем порядке и чистоте учебных помещений, рабочих мест, территории, закрепленной за Учебным центром.

3.4. Выполнение утвержденных мероприятий, приказов и т.д

3.5. Директор Фонда:

- осуществляет общую координацию и управление деятельностью, обеспечивает его жизнеспособность;
- утверждает все необходимые документы для ведения образовательной деятельности, оказании платных образовательных услуг, в том числе

утверждает образовательные программы, учебные планы, Положения и другие документы, необходимые для функционирования Учебного центра.

3.6. Методист обеспечивает разработку новых и адаптацию существующих курсов, подготовку методических материалов для их предоставления, как слушателям, так и преподавателям. Продвигает и продает услуги Учебного центра, организует групповое и выездное обучение.

3.7. Штатные преподаватели организуют и предоставляют слушателям обучение по индивидуальному графику, электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

3.8. Приглашенные преподаватели предоставляют слушателям групповое и выездное обучение.

3.9. Организация приема и обучения специалистов и контроль учебного процесса.

3.10. Проведение обучения в соответствии с утвержденными образовательными программами.

3.11. Организация мероприятий при проведении итоговой аттестации (проверки знаний).

3.12. Выдача документов об обучении.

3.13. Обеспечение защиты сведений и выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения.

3.14. Сбор обратной связи от участников, слушателей обучения, анализ качественных результатов обучения и его эффективности, разработка предложений по совершенствованию форм и методов обучения.

4. СЛУШАТЕЛИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

4.1. Слушателями Учебного центра являются физические лица,

заключившие договор об оказании платных или бесплатных образовательных услуг от своего имени или являющихся третьей стороной в договоре на оказание образовательных услуг между Учебным центром и организацией, направляющей на обучение, данное физическое лицо.

4.2. Слушателю на время обучения может быть выдана справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном Учебном центре.

4.3. Права и обязанности слушателей определяются правилами внутреннего распорядка, договором о платных или бесплатных образовательных услугах и настоящим Положением.

4.4. Порядок приема слушателей: прием слушателей осуществляется после прохождения собеседования, заключения договора, оплаты за обучения и оформления соответствующей документации. При заключении договора со слушателем Учебный центр обязан ознакомить его с учредительными и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса, а также с образовательной программой. Слушатели зачисляются в состав слушателей приказом Директора Фонда.

4.5. Порядок и основания отчисления слушателей: слушатели отчисляются Приказом директора по следующим основаниям: неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения в Учебном центре, грубое нарушение правил внутреннего распорядка, умышленное, злостное повреждение имущества Учебного центра.

4.6. Оценка уровня знаний слушателей Учебного центра проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

4.7. Слушатели, успешно прошедшие обучение и итоговую аттестацию, на основании решения комиссии по итоговой аттестации получают удостоверение о повышении квалификации установленного Фондом образца.

4.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или)

отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Фондом.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми Учебным центром.

5.1.1. Начало занятий – 9.00 часов;

5.1.2. Окончание занятий – 18.00 часов;

5.1.3. Перерыв между занятиями – 10 минут, обеденный перерыв – с 13.00 часов до 14.00 часов;

5.1.4. Продолжительность академического часа – 45 минут.

5.2. Содержательная сторона учебного процесса определяется утвержденными Фондом образовательными программами, учебными планами. Преподаватели имеют право самостоятельно определять содержание, методы и использование индивидуальных программ по своему модулю, дисциплине.

5.3. Основным языком преподавания в Учебном центре является русский язык.

5.4. Дополнительное профессиональное обучение включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары (до 16 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
- краткосрочное (не менее 16 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата. По

окончании выдается удостоверение о повышении квалификации установленного Фондом образца (при условии успешного обучения и прохождения итоговой аттестации);

5.5. Продолжительность учебных курсов составляет от 16 академических часов до 1000 академических часов. Продолжительность одного занятия не может превышать 8 академических часов. Каждая образовательная программа включает в себя слушание курса лекций, посещение семинаров и практических занятий общей продолжительностью не менее 16 академических часов.

5.6. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком работы Учебного центра.

5.7. Учебный центр обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую слушателю возможность их правильного выбора.

5.7.1. Информация, доводимая до слушателя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Учебного центра;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, её выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в оплату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия слушателя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к слушателям;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- сведения о режиме работы Учебного центра.

5.7.2. До заключения договора Учебный центр обязан предоставить также для ознакомления по требованию слушателя:

- Положение о структурном подразделении Фонда;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя Учебного центра;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

5.7.3. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, слушатель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.7.4. Слушатель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены Учебным центром. Слушатель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.7.5. Если Учебный центр своевременно не приступил к оказанию платных образовательных услуг или если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных образовательных услуг слушатель вправе по своему выбору:

- назначить Учебному центру новый срок, в течение которого Учебный центр должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учебного центра возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

5.7.6. Учебный центр вправе взимать плату со слушателей за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

5.7.7. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором об оказании платных образовательных услуг и лицензией Фонда.

5.7.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учебный центр и слушатель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.7.9. Взаимоотношения Учебного центра и слушателя и организаций - заказчиков регулируются договором, определяющим образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учебного центра в случае приостановления действия или

аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

5.8. Учебный центр самостоятелен в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей.

Промежуточная аттестация проводится в форме самостоятельных работ, тестов, защиты рефератов. Оценка знаний осуществляется по форме "Зачет".

5.9. Комплектация учебных групп производится по утвержденным Директором Фонда образовательным программам численностью не более 12 человек.

5.10. Освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) завершается итоговой аттестацией в форме собеседования, тестирования, экзамена, выполнения проектного задания, защиты выпускной работы. Оценка знаний осуществляется по форме "Зачет" или по 5-ти бальной системе.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1 Права, предоставленные Учебному центру, связанные с его профессиональной деятельностью, осуществляются директором Фонда и по установленному распределению обязанностей – сотрудниками Учебного центра.

6.2 Учебному центру предоставляется право:

6.2.1 Участвовать в разработке, внедрении и оценке эффективности процессов в области подбора, развития, обучения и оценки деятельности персонала Фонда.

6.2.2 Заниматься преподавательской деятельностью.

6.2.3 Привлекать специалистов для обучения и повышения квалификации персонала Фонда, разработки и изготовления технических средств обучения, учебно-наглядных пособий, методических рекомендаций, учебных планов и образовательных программ.

6.2.4 Вносить в установленном порядке предложения о поощрении лучших преподавателей теоретического и практического обучения, членов комиссий по итоговой аттестации, а также привлечении к дисциплинарной ответственности или отстранении от проведения занятий преподавателей, не обеспечивающих качественного обучения слушателей.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Учебный центр несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него согласно разделу 3 и 4 настоящего положения.

7.2 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несёт руководитель Учебного центра.

7.3 Ответственность сотрудников Учебного центра устанавливается их должностными инструкциями.