**Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении целевого гранта**

г. Якутск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Благотворительный фонд поддержки детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья Республики Саха (Якутия) «Харысхал» («Милосердие»)**, в дальнейшем **«Грантодатель»**, в лице директора Клюкиной Любови Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** действующей на основании Устава, c другой стороны, заключили настоящее соглашение о предоставлении целевого гранта (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее — Грант) для целевого использования Грантополучателем, a Грaнтополyчатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии c целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим Соглашением.

1.2 Грант предоставляется c целью реализации Грантополучателем текущей деятельности органиазции **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ НКО – партнеров благотворительного фонда «Харысхал» в период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** направленного на решение социальных вопросов по улучшению положения детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

1. **Размер Гранта и порядок выплаты**

2.1. Общая сумма Гранта составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей**, которые передаются Грантополучателю в соответствии c утвержденной сметой - графиком расходов на реализации проекта.

2.2. Выплата Гранта осуществляется Грантодателем в течении 10 (десяти) банковских дней с даты подписания настоящего соглашения путем перечисления денежных средств на банковский счет Грaнтополyчателя.

**З. Права и обязанности Грантодателя**

3.1. Грантодатель обязуется:

3.1.1. Перечислить на расчетный счет Грaнтополyчателя сумму Гранта в полном объеме, в сроки и в соответствии c условиями, определенными настоящим Соглашением. Грантодатель не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

3.1.2. Принимать Грaнтополyчателя отчетную документацию o ходе реализации проекта, расходовании Гранта и иную документацию, касающуюся использования Гранта;

3.2. Для обеспечения эффективного контроля реализации проекта Грантодатель принимает следующие меры:

3.2.1. Осуществляет контроль за целевым использованием Гранта посредством анализа первичных учетных документов, предоставляемых отчетов и проведения плановых, внеплановых контрольных мероприятий;

3.2.2. Запрашивает y Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, утверждает отчеты o ходе реализации проекта и расходовании Гранта;

3.2.3. Проводит проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования Гранта исключительно на цели, указанные в п. 1.2. настоящего Соглашения;

3.2.4. Грантодатель вправе запрашивать иную необходимую информацию об использовании Гранта;

3.3. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную c реализацией настоящего Соглашения. Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные настоящим Соглашением мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением календарного плана работы.

**4. Права и обязанности Грантополучателя**

4.1. При реализации проекта Грантополучатель имеет право в пределах утвержденной сметы проекта привлекать к выполнению работ, предусмотренных Рабочим планом, третьих лиц (граждан и организации), на основании заключенных с ними соответствующих договоров. Результаты выполненных работ третьими лицами должны быть оформлены актами сдачи – приемки работ или накладными на прием ТМЦ;

4.2. При реализации настоящего Соглашения Грантополучатель принимает на себя следующие обязательства:

4.2.1. Обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением, и в соответствии c Рабочим планом работ;

4.2.2. Не изменять произвольно назначение статей расходов утверждённой настоящим Соглашением сметы проекта;

4.2.3. Не позднее 10 (Десяти) банковских дней со дня поступления на его счет Гранта от Грантодателя направляет в адрес Грантодателя в установленном порядке уведомление o получении Гранта;

4.2.4. Грантополучатель обязуется вести раздельный учет средств и имущества, полученных на основе настоящего Соглашения, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется;

4.2.5. Грантополучатель обязуется представлять Грантодателю отчетность об использовании Гранта в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением;

4.2.6. Грантополучатель обязуется не допускать использование Гранта в целях извлечения прибыли;

4.2.7. В случае нецелевого использования средств Гранта, Грантополучатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Грантодателя средства, использованные не по назначению, возвратить Грантодателю;

4.2.8. Грантополучатель обязан незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной Грантополучателем невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения реализации Соглашения и в течение 10 (десяти) банковских дней осуществить возврат сумм неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.

4.2.9. Грантополучатель ведет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по использованию Гранта.

**5. Отчетность и контроль**

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании Гранта и выполнении работ, предусмотренных Рабочим планом проекта:

5.1.1. Письменный отчет представляется не позднее 25 декабря 2024 года с приложением первичных учетных документов в соответствии со сметой.

5.2. Контроль за использованием финансовых средств и имущества, a также за выполнением работ, осуществляется Грантодателем на основе отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Соглашения.

**6. Срок действия соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу c момента подписания и действует до 31 декабря 2024 года, или до полного исполнения сторонами обязательств.

**7. Ответственность сторон**

7.1. При несоблюдении условий настоящего соглашения, в отношении Грантополучателя могут применяться предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий Соглашения;

7.2. Грантодатель не несет ответственности за выбор Грантополучателем третьих лиц, участвующих в реализации проекта;

7.3. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии c законодательством Российской Федерации;

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное и полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. В этом случае Стороны в 10-дневный срок со дня наступления таких обстоятельств, проводят консультации о дальнейших действиях относительно продолжения исполнения настоящего Соглашения, его расторжения либо изменения его условий.

**8. Досрочное расторжение соглашения**

8.1. Настоящее соглашение может быть расторгнут досрочно:

8.1.1. по письменному соглашению Сторон;

8.1.2. по решению суда;

8.1.3. Грантодателем при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по достижению уставных целей, и иных случаев предусмотренных настоящим Соглашением;

8.2. B случае досрочного прекращения действия настоящего Соглашения Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных им денежных средств в порядке, установленном разделом 5 настоящего Соглашения на дату досрочного прекращения действия Соглашения.

**9. Изменение (дополнение) соглашения**

9.1. Изменение (дополнение) Соглашения производится по соглашению Сторон в письменной форме;

9.2. Не допускается изменение (дополнение) условий Соглашения, ухудшающие положение Грантополучателя.

**10. Разрешение споров**

10.1. B случае возникновения споров по настоящему Соглашению Стороны обязуются решать их путем переговоров.

10.2. B случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путем переговоров - споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**11. Заключительные положения**

10.1 Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**11. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Грантодатель** | **Грантополучатель** |
| **Благотворительный фонд поддержки** **детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья Республики Саха (Якутия) «Харысхал» («Милосердие»)** |  |
| Юридический адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ул. Курашова, д. 24 каб.15 (офис 403). ИНН 1435970327, КПП 143501001р/сч 40703810300001701708АКБ "АЛМАЗЭРГИЭНБАНК" АО Г.ЯКУТСКБИК 049805770 к/с 30101810300000000770 |  |
| Директор  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Клюкина Л.Н./ |  |
| М.П. |  |

Приложение 1

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении целевого гранта

**Уведомление о получении денежных средств**

Кому:Благотворительный фонд поддержки детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья Республики Саха (Якутия) «Харысхал» («Милосердие»)

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата получения средств (гранта):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата зачисления средств (гранта) на расчетный счет\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полученная сумма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение о выделении денежных средств (гранта):

№: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я подтверждаю, что платеж по гранту получен, как указано выше, и будет использован на цели, предусмотренные соглашением.

Ф.И.О.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись и дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2

к Соглашению

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении целевого гранта

**ОТЧЕТ**

**реализации деятельности**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**Титульный лист**

- номер и дата соглашения

- название грантового направления

- название организации-грантополучателя

- название проекта

- размер (сумма) гранта

- сроки реализации проекта

- отчетный период

- ФИО и контактная информация руководителя проекта

**Аналитическая часть** отчета должна включать в себя следующие виды информации:

- описание содержания проделанной работы;

- основные результаты за период;

- значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;

- обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий, копии публикаций и другие материалы СМИ o проведенных мероприятиях (если были);

- наличие и характер незапланированных результатов;

- оценка успешности проекта;

- недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;

- общие выводы по проекту;

- прочая информация.

Аналитический отчет подписывает директор (руководитель) проекта, ставится подпись руководителя и печать организации-получателя финансовых средств и дата подписания отчета.

Ознакомлен(а)1:

Руководитель организации-

грантополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись

M.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внимание: Приложения 2, 3 и 4 подписываются руководителем и главным бухгалтером только при сдаче отчетности, для заключения Договора гранта необходимо поставить подпись в пункте «Ознакомлен(а)».

Приложение 3

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении целевого гранта

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

**о реализации гранта**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой** | **Выделено по гранту** | **Получатель средств**  | **Наименование, номер и дата платежного документа** | **Фактически израсходовано (руб.)** | **Остаток средств по реализации проекта (руб.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ИТОГО: |  |  |  |  |  |

Руководитель организации-грантополучателя

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации-грантополучателя

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию o расходовании средств (реестр расходов) за отчетный период c приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с требованиями законодательства.

Например:

- при расчете наличными деньгами: авансовый отчет, кассовый чек, товарный чек, накладная или квитанция к приходному кассовому ордеру;

- при безналичной оплате: счет, счет-фактура, накладная, акт выполненных работ/ оказанных услуг, платежное поручение c отметкой банка, договор (если имеется);

- при оплате труда привлекаемых работников: расчетно-платежная ведомость; табель учета рабочего времени привлекаемых работников; контракт (договор), платежное поручение, подтверждающее оплату страховых платежей и выплат;

- при привлечении профильных специалистов: копии документов o специальной подготовке (психологи, юристы, педагоги, логопеды, дефектологи, медицинские работники и т.п.);

- при оплате командировочных расходов: приказ o командировке; командировочное удостоверение; расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение суточных; билеты (документы об оплате транспортных расходов), счета об оплате гостиницы.

Ознакомлен(а):

Руководитель организации-грантополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись

М.П.